

CAPITOLATO TECNICO

GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA PRESSO LE MEDICINE DI GRUPPO (MG) ATTIVE NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 8 BERICA

ID SINTEL N. 224144167

CIG BCF0794454

Cod. fascicolo 2026_495

Cod. identificativo appalto INFERMIERI_MG

INDICE:

Art. 1. Oggetto, finalità e durata.....	4
Art. 2. Destinatari	4
Art. 3. Volumi del servizio	4
Art. 4. Importo a base d'asta	5
Art. 5. Caratteristiche del servizio	5
Art. 6. Requisiti del personale impiegato	6
Art. 7. Modalità di realizzazione dell'attività.....	6
Art. 8. Responsabile del servizio	7
Art. 9. Formazione del personale impiegato.....	7
Art. 10. Compiti dell'AULSS, controlli e verifiche di conformità.....	8
Art. 11. Penali	8
Art. 12. Locali.....	9
Art. 13. Divieto di sospensione del servizio	9
Art. 14. Scioperi e cause di forza maggiore	9

GLOSSARIO

ACN: *Accordo Collettivo Nazionale della Medicina Generale;*

AULSS: *Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria;*

CA: *Continuità Assistenziale, anche nota come guardia medica. Svolge funzioni di assistenza medica primaria di notte e nei giorni festivi e prefestivi;*

DEC: *Direttore dell'Esecuzione del Contratto, è nominato dall'AULSS;*

DGR: *Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto;*

DUVRI: *documento di Valutazione dei Rischi da interferenza nel caso in cui le attività si svolgano in prossimità di altri servizi;*

DVR: *Documento di Valutazione dei Rischi;*

MG: *Medicine di Gruppo: forma associativa della medicina generale*

MGS: *Medicina di Gruppo Sperimentale;*

MMG: *Medico di Medicina Generale;*

PDTA: *Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale. I PDTA sono una metodologia mirata alla condivisione dei processi decisionali e dell'organizzazione dell'assistenza per un gruppo specifico di pazienti durante un periodo di tempo ben definito.*

Art. 1. Oggetto, finalità e durata

L'Azienda ULSS 8 Berica (AULSS) intende affidare, mediante gara a procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, il servizio di assistenza infermieristica presso le Medicine di Gruppo (MG) attive nel territorio dell'Azienda.

In particolare, l'appalto ha per oggetto la fornitura e il coordinamento delle attività infermieristiche necessarie al funzionamento delle Medicine di Gruppo.

Il servizio oggetto del presente capitolato è diretto a perseguire le finalità assistenziali dell'assistenza primaria a beneficio degli assistiti, così come previste dall'ACN della Medicina Generale.

L'appalto ha durata di **5 (cinque) mesi**, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

Art. 2. Destinatari

Sono destinatari del servizio di assistenza infermieristica gli assistiti iscritti negli elenchi dei Medici di Medicina Generale (MMG) aderenti alle Medicine di Gruppo (MG).

Art. 3. Volumi del servizio

Nella tabella seguente sono riportati, per le diverse MG attive nel territorio dell'AULSS, il numero di assistiti e il numero ore settimanali richieste:

N. MG	Medicina di Gruppo	N. Assistiti	N. ore/settimana
1	MG Araceli	10.720	38
2	MG Castegnaro - Longare	7.545	20
3	MG Creazzo	7.830	24
4	MG Dueville	8.300	34
5	MG Montebello Vicentino	10.785	35
6	MG Camisano Vicentino	8.170	20
7	MG Torri di Quartesolo	9.145	20
8	MG Bolzano Vicentino - Quinto Vicentino	6.300	20
9	MGS Brendola	6.230	36
10	MG Trissino - Castelgomberto (a Trissino)	11.200	30
11	MG Trissino - Castelgomberto (a Castelgomberto)		16
12	MGS Sandrigo	7.450	45
13	MG Noventa Vicentina	8.300	20
Totale		101.975	358

I quantitativi indicati sono meramente orientativi e non configurano determinazione dell'entità del servizio; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del servizio.

L'AULSS si riserva di non aggiudicare la procedura di gara e/o di risolvere il contratto nel caso in cui il servizio sia oggetto di apposito Accordo Integrativo, oppure qualora intervengano disposizioni regionali o organizzative aziendali che prevedano lo svolgimento del servizio da parte di altro soggetto, pubblico o privato, o questo venga parzialmente rivisto, ovvero completamente eliminato. In tal caso, sopravvenendo una causa non imputabile all'AULSS, nessun diritto spetterà all'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva altresì di variare il servizio descritto nel presente capitolato, riducendolo o modificandolo in relazione all'effettiva adesione dei MMG alle MG esistenti.

Art. 4. Importo a base d'asta

Il costo orario onnicomprensivo a base d'asta per i servizi richiesti è pari ad € 25,50.

Sulla base del numero di ore settimanali richieste per Medicina di Gruppo (MG), di cui al precedente art. 3, la base d'asta (IVA esclusa) per il servizio oggetto della presente procedura è la seguente:

Descrizione servizio	A	B	C
	N. ore settimanali	Costo orario onnicomprensivo a base d'asta (IVA esclusa)	Base d'asta per cinque mesi (IVA esclusa) (A*B*4,33 settimane in media al mese*5 mesi)
Servizio di assistenza infermieristica presso le Medicine di Gruppo (MG) attive nel territorio dell'Azienda ULSS 8 Berica CPV 85141200-1 - Servizi prestati da personale infermieristico	358	€ 25,50	€ 197.642,85
Totale			€ 197.642,85

La base d'asta è pari a: **€ 197.642,85 IVA esclusa.**

Art. 5. Caratteristiche del servizio

Il servizio infermieristico deve essere attivo tutti i giorni di apertura della forma associativa, prevedendo la presenza del personale infermieristico per il monte ore settimanale sopra indicato, con orario giornaliero concordato con l'Azienda ULSS e i MMG della forma associativa stessa, di norma dal lunedì al venerdì con orario variabile nella fascia oraria 07.00-18.00.

La presenza del personale infermieristico garantisce una risposta estesa ai bisogni di salute degli utenti ed è strumento funzionale per la migliore gestione integrata dei pazienti. L'infermiere eroga le prestazioni di competenza infermieristica secondo le indicazioni del MMG. Le stesse possono essere erogate con o senza la presenza del MMG.

In particolare l'infermiere delle MG dovrà svolgere:

- attività di carattere generale:
 - front-office sanitario;
 - informazione ed educazione alla salute e sostegno all'autocura;
 - attività di supporto al fine di facilitare i percorsi di cura;
 - gestione dei dispositivi medici, dei farmaci e dei materiali sanitari di consumo;
 - controllo/verifica delle apparecchiature elettromedicali-diagnostiche in uso ed eventuale richiesta di riparazione e manutenzione;
 - tenuta della documentazione sanitaria.
- attività ambulatoriali prestazionali:
 - ogni prestazione infermieristica programmata o non programmata viene erogata nel rispetto della sicurezza del paziente secondo le migliori pratiche "evidence based" e nel rispetto delle procedure/protocolli validati dall'AULSS. A titolo esemplificativo e non esaustivo si fa riferimento a sostituzione catetere vescicale, cateterismo estemporaneo ed educazione del paziente alla corretta gestione, rilevazione dei parametri, esecuzione di ECG e prelievi venosi. Presso la sede della forma associativa deve essere presente documentazione accessibile al

personale infermieristico relativa ai protocolli e alle procedure delle principali prestazioni erogate. Le attività infermieristiche previste dai PDTA regionali fanno riferimento ad attività di cura e monitoraggio, di educazione sanitaria terapeutica e organizzative, inclusa la produzione di report sintetici relativi all'attività infermieristica, come di seguito indicati. Se concordata con l'AULSS, l'attività dell'infermiere potrà prevedere, anche l'esecuzione di prelievi ematochimici, compresa l'attività di accettazione nei gestionali aziendali.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'AULSS i report mensili (o secondo altra tempistica concordata con il DEC) relativi all'attività infermieristica sopra citati, in cui dovranno essere indicati:

- numero delle attività infermieristiche svolte;
- numero dei pazienti presi in carico all'ambulatorio;
- numero degli accessi;
- numero e tipologia di prestazioni erogate.

Art. 6. Requisiti del personale impiegato

L'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea in Infermieristica (abilitante alle professioni di infermiere) ed equipollente;
- regolare iscrizione al competente Collegio Professionale;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- capacità di utilizzo dei principali software di gestione della scheda sanitaria in uso dalla medicina generale;
- attestato di frequenza del corso Basic Life Support Defibrillation (BLSD);
- attestato di frequenza del corso di 4 ore sulla sicurezza nel lavoro, come previsto all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Il personale impegnato nel servizio dovrà essere opportunamente formato secondo un piano formativo concordato dall'aggiudicatario con l'AULSS, secondo quanto previsto dal successivo articolo 9.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'appaltatore dovrà inviare all'AULSS l'elenco del personale utilizzato con relativi curricula professionali, suddiviso per singola MG. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, dovrà essere inviata tempestivamente comunicazione con il nuovo nominativo.

Art. 7. Modalità di realizzazione dell'attività

Per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto la ditta aggiudicataria deve garantire che:

1. il personale infermieristico, durante il servizio, indossi una divisa adeguata fornita dalla ditta aggiudicataria e i DPI previsti dalla normativa, forniti dalla ditta aggiudicataria, esponga il cartellino identificativo con le generalità e l'indicazione della ditta di appartenenza, in ottemperanza alla disposizione di cui al D.lgs. 81/2008, e si attenga alle circolari aziendali in merito al corretto comportamento professionale;
2. sia redatta tutta la documentazione indicata dall'AULSS ai fini di assolvere al debito informativo relativo all'attività;
3. vengano attuate le prestazioni/interventi assistenziali sulla base delle evidenze scientifiche e dei protocolli aziendali.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la regolarità e la continuità dell'attività; limitando il più possibile il turnover del personale individuato per ciascuna MG e provvedendo alla sua sostituzione per assenze programmate (ferie, permessi, ecc.) e alla sostituzione entro 1 (uno) giorno lavorativo per assenze non programmate con altro personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per l'AULSS.

Art. 8. Responsabile del servizio

L'aggiudicatario dovrà individuare, incluso nel costo dell'appalto, un Responsabile del Servizio quale interlocutore unico con l'AULSS, con la MG e con il Medico Coordinatore della forma associativa per tutti i rapporti gestionali, organizzativi ed operativi inerenti all'appalto, in particolare per ogni problema e/o aggiornamento relativo all'attività infermieristica. Il Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria dovrà essere reperibile per tutta la fascia oraria dei giorni di apertura del servizio, per eventuali emergenze che si dovessero verificare senza che ciò comporti un costo aggiuntivo. L'AULSS si interfacerà con il Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria per le seguenti attività:

- programmazione del servizio (presenze, sostituzioni, controllo presenze);
- coordinamento dell'attività per il corretto e soddisfacente svolgimento dell'attività oggetto di gara;
- verifica dei piani di lavoro della ditta aggiudicataria e controllo quali/quantitativo delle prestazioni/interventi erogati;
- monitoraggio dell'attività e dei servizi erogati;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli assistiti;
- redazione di rapporti periodici sull'andamento del servizio stesso;
- gestione di eventuali reclami/segnalazioni di disservizi;
- registrazione degli eventuali infortuni occorsi al personale da inviare tempestivamente anche al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) dell'AULSS;
- controllo del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- esiti delle visite di sorveglianza sanitaria di tutto il personale;
- gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro, sovrintendendo alla attività lavorativa e controllando la corretta esecuzione da parte dei lavoratori.

Il Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria è tenuto a redigere una relazione periodica (la cui cadenza verrà concordata con il DEC), concernente l'andamento della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, oltre ad eventuali suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Il Responsabile del Servizio dovrà inoltre presentare mensilmente un quadro riassuntivo delle presenze e delle attività prestate, secondo le modalità indicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nominato dall'AULSS ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023.

Art. 9. Formazione del personale impiegato

La ditta aggiudicataria si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio una adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale. La formazione deve essere orientata in particolare agli obiettivi di salute indicati dalla Regione del Veneto e dall'AULSS, anche attraverso percorsi di audit; in particolare, deve essere garantito il rispetto della formazione minima necessaria relativa alla prevenzione e sicurezza sul lavoro, prevista dal D.lgs. 81/2008.

La ditta si impegna a far frequentare al personale infermieristico corsi di formazione specifica presso enti accreditati ECM.

Il soggetto aggiudicatario deve presentare il proprio piano formativo all'ULSS, che esprimerà un proprio parere vincolante.

Con cadenza periodica concordata con il DEC, il soggetto aggiudicatario presenta all'AULSS una relazione concernente le iniziative di formazione o aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora l'AULSS organizzi iniziative di formazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale senza ulteriori oneri per il committente e senza alcuna compromissione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Art. 10. Compiti dell'AULSS, controlli e verifiche di conformità

La competente struttura dell'AULSS mantiene funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto di appalto, nonché funzioni di controllo e verifica del servizio svolto.

Il DEC avrà, tra l'altro, la funzione di definire e/o comunicare:

- le linee guida, i protocolli operativi e le procedure assistenziali da adottare;
- l'esecuzione dei controlli previsti dal presente capitolato.

Si rinvia all'art. 24 del Capitolato d'onori su controlli e verifiche di conformità.

Art. 11. Penali

L'Appaltatore è soggetto all'applicazione delle penalità previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni di cui alla documentazione di gara, l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale:

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per ogni giorno di ritardo;
- per esecuzione non conforme alle modalità indicate nel presente capitolato, nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, per ogni giorno di non conformità;
- per un numero di rilievi relativi al servizio oggetto del presente capitolato, formulati per iscritto nel corso del bimestre, uguale o superiore a 2 (valore soglia);
- per gli inadempimenti afferenti agli obblighi contrattuali non adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti dal capitolato e/o dal progetto offerto, non di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, per ogni giorno di inadempimento;
- per il mancato invio, nei termini indicati nel presente capitolato, dell'elenco del personale impiegato e delle comunicazioni relative alle variazioni dello stesso, per ogni giorno di inadempimento;
- per il mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy: trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'AULSS chiederà altresì l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione;
- per la mancata reperibilità del coordinatore nelle fasce orarie indicate: a tal fine verranno considerate le segnalazioni di mancata reperibilità effettuate dal personale dell'AULSS per ogni segnalazione riscontrata;
- per la mancata applicazione di percorsi, protocolli e PDTA definiti e comunicati dall'AULSS relativi a medicazioni e/o prestazioni infermieristiche ambulatoriali, su segnalazione del Referente della MG o del referente infermieristico, per ogni inadempienza;
- per la mancata partecipazione agli eventi formativi organizzati dall'AULSS o da Enti accreditati;
- per il mancato invio dei report periodici relativi all'attività infermieristica, di cui al precedente art. 5, per ogni giorno di inadempimento;
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A/R. L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore – in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute – e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'Azienda ULSS a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 12. Locali

L'aggiudicatario dovrà tenere conto che in alcuni casi l'attività dei MMG è svolta all'interno dei locali di proprietà dell'AULSS e in prossimità o contiguità con altre attività socio-sanitarie. Pertanto, il personale dell'aggiudicatario dovrà avere massima cura degli ambienti e impianti presenti, conoscere e rispettare il piano di emergenza della struttura nella quale presta servizio e non interferire con le altre vicine attività svolte.

Art. 13. Divieto di sospensione del servizio

Le prestazioni in appalto configurano servizio pubblico e di pubblica necessità.

La sospensione dell'esecuzione del servizio può essere disposta esclusivamente dalla Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2026. In particolare, nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il DEC potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse.

È fatto divieto all'Appaltatore di interrompere o sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, anche in caso di ritardo o sospensione dei pagamenti o di controversie stragiudiziali o giudiziali con la Stazione Appaltante.

L'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale sanzionabile con la risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c., e può costituire reato, ex art. 331 c.p., con conseguente l'obbligo per la Stazione Appaltante di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 14. Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso; in caso di sciopero del personale, esercitabile con un preavviso minimo non inferiore a dieci

giorni, l'Appaltatore deve impegnarsi a garantire l'effettuazione delle prestazioni indispensabili, nonché la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (in applicazione della Legge n. 146/1990 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà comunicare i modi e tempi di erogazione dei servizi e le misure per la riattivazione degli stessi.

Le disposizioni di cui ai paragrafi precedenti si applicano anche in caso di eventi straordinari e imprevedibili che rendano temporaneamente impossibile l'esatto adempimento dell'obbligazione.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.